



C.U.G.R.I.

Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei **Grandi Rischi**
Università di Salerno – Università di Napoli “Federico II”



AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL RUOLO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

IL DIRETTORE

VISTO CHE lo Statuto del C.U.G.R.I. del 12 marzo 2012, al comma 2 dell'Art. 12, stabilisce “In relazione a particolari esigenze delle ricerche e per la esecuzione di specifici programmi di ricerca, il Centro potrà procedere alla **assunzione, mediante contratti a termine di personale**, anche di cittadinanza straniera, **di alta qualificazione professionale** secondo le norme del Regolamento” vigente;

VISTO CHE il sopra citato Regolamento del Personale del C.U.G.R.I. vigente, di seguito Regolamento, consente di procedere “all’assunzione di personale a tempo determinato, per integrare carenze settoriali e/o per sopperire a picchi di attività, per attività connesse all’esecuzione di programmi e progetti e/o ad esigenze particolari, legate temporalmente e geograficamente, all’esecuzione di programmi e progetti”;

VERIFICATO CHE il Regolamento all’art.11, prevede la possibilità di assumere personale con contratto a tempo determinato;

CONSIDERATO CHE il predetto Regolamento all’art.11 prevede, altresì, che “si può assumere personale con contratto a tempo determinato a seguito di finanziamenti ricevuti anche da Enti o Organizzazioni pubbliche e private italiane e straniere, finalizzati allo svolgimento di attività di ricerca scientifica presso le Unità di ricerca ed i Laboratori del CUGRI e che su tali finanziamenti è possibile attivare contratti a termine, della durata non superiore a tre anni, con personale di comprovata idoneità nello svolgere tali attività anche di natura amministrativa, contabile e gestionale;

TENUTO CONTO della Delibera del Consiglio Direttivo del 25 marzo 2024, giusto Verbale n. 118 che approva la proposta del Direttore e delega lo stesso per procedere alla Selezione per titoli ai sensi dell'art. 11 del "Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato";

TENUTO CONTO che è possibile indire una selezione per l’affidamento di un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del D.Lgs n. 81/2015 e s.m.i. (art. 19) in relazione al quale non è necessario individuare un CCNL di riferimento;

TENUTO CONTO che **ai soli fini della quantificazione retributiva** spettante al lavoratore possono adottarsi quali parametri di riferimento gli art. 104 e 105 del CCNL del Comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021, sottoscritto in data 18/01/2024 e più precisamente con profilo professionale C5-Area dei Collaboratori-Settore amministrativo presso il Consorzio interUniversitario per la previsione e prevenzione dei Grandi Rischi (C.U.G.R.I.), sede di Fisciano (SA);



C.U.G.R.I.

Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei **Grandi Rischi**
Università di Salerno – Università di Napoli “Federico II”



VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, come modificato dal D.Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

RENDE NOTO

Che è **indetta una procedura di selezione pubblica per titoli** per il reclutamento di una unità con contratto di lavoro a tempo determinato, come regolato dagli artt. 19 e ss. del capo III del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i., e in conformità agli art.104 e art.105 del CCNL del Comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 del 18/01/2024 per i soli fini retributivi, da inquadrare con il profilo professionale **C5- Area dei Collaboratori- Settore amministrativo.**

Art. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il presente Avviso di selezione disciplina la procedura di selezione, le modalità e le condizioni dell’incarico che il C.U.G.R.I. intende conferire a n. 1 (uno) risorsa da impiegare all’interno dell’Ufficio Amministrativo e Contabile, con funzioni da espletarsi anche nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate. Tale figura sarà chiamata a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative. In particolare, la suddetta risorsa sarà impiegata anche nell’ambito di attività temporanee e/o aggiuntive connesse e conseguenti ad un possibile, incremento di attività relativamente anche a nuove iniziative e progetti in via di ideazione e/o perfezionamento, e che si occuperà, in via semplificativa di:

- predisposizione di schemi di Convenzioni, Protocolli di intesa e Accordi tra amministrazioni;
- definizione di format, regolamenti e/o schemi di atti organizzativi interni finalizzati all’esecuzione degli Accordi negoziali di cui al punto precedente;
- predisposizione e redazione di contratti a persone fisiche;
- predisposizione di check-list per il rispetto della compliance aziendale;
- monitoraggio normativo ai fini della promozione della compliance aziendale;
- gestione, apertura, perfezionamento e rendicontazione C.I.G. ;
- utilizzo piattaforma informatica per la gestione telematica dell’albo fornitori e delle gare di appalto;
- predisposizione, su modulistica standardizzata, della documentazione, per le procedure di affidamento e acquisti;
- gestire rapporti con Enti e forniture;



C.U.G.R.I.

Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei **Grandi Rischi**
Università di Salerno – Università di Napoli “Federico II”



- supporto ai Responsabili del Procedimento nella rendicontazione dei progetti;
- altre attività connesse e complementari alle precedenti e/o ad equivalente contenuto professionale.

Il contratto di lavoro full avrà una durata massima di 12 mesi ex art. 19 del Decreto Legislativo n. 81/2015. La durata potrà essere prorogata, sino a un massimo di ulteriori n. 24 (ventiquattro) mesi, come sancito all'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015. La predetta proroga della durata contrattuale, anche ai sensi del richiamato art. 19, comma 1, lettera b), così come novellato dal D.L. n. 48/2023 e ss.mm.ii., potrà essere disposta onde consentire al C.U.G.R.I. di soddisfare eventuali necessità/esigenze tecnico, organizzative o produttive derivanti dall'avvio di collaborazioni istituzionali, partenariati territoriali e/o centrali per la realizzazione in cooperazione di attività congiunte, temporalmente limitate quali, ad esempio, Accordi e Convenzioni in corso di definizione con enti terzi.

La sede di lavoro è presso il C.U.G.R.I., via Giovanni Paolo II, 132, Fisciano (SA), 84084.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando:

a) Requisiti generali

- 1) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) Qualora non cittadino italiano, essere in possesso di un livello di conoscenza della lingua italiana di livello certificato al minimo C2 sia parlato sia scritto, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
- 3) Godere dei diritti civili e politici.
- 4) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.



- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- 7) Idoneità fisica all'impiego.

b) Requisiti specifici

- Come a quanto indicato nell'allegato E- Area dei Collaboratori il requisito di base per l'accesso è il diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Costituisce requisito preferenziale il Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale in Consulenza e Management Aziendale. (LM-77-Classe delle lauree magistrali in Scienze economiche-aziendali). Per le lauree conseguite all'estero è richiesto il riconoscimento del titolo di studio. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di riconoscimento dovrà dichiarare di aver presentato tale richiesta in base alla normativa vigente entro i termini di scadenza del bando, riportando nel curriculum vitae gli estremi di trasmissione. In tal caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che tale provvedimento dovrà essere presentato prima della stipula del contratto di lavoro;
- Comprovata esperienza di tirocinio professionale presso uno studio di un Dottore commercialista/ Revisore contabile.
- Comprovata esperienza in un ente pubblico, organismi di diritto pubblico nei settori amministrativo/ contabile.
- Costituisce requisito preferenziale la conoscenza del software di contabilità: Halley.
- Conoscenza almeno della lingua inglese.

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopra indicati, da accertarsi attraverso la valutazione del possesso dei titoli. Per quanto riguarda gli anni di esperienza professionale maturati nell'ambito delle competenze richieste, questi devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza professionale. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza, saranno sommati i mesi dedicati alle attività riportate dal candidato, purché le stesse siano dettagliatamente descritte (es. committente, tipologia incarico, oggetto della prestazione, etc.) e dimostrabili dallo stesso. Il C.U.G.R.I. si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione. Si precisa che tutte le dichiarazioni rese nella domanda da parte del candidato sono rilasciate sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.



C.U.G.R.I.

Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei **Grandi Rischi**
Università di Salerno – Università di Napoli “Federico II”



Art. 3

**PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.
TERMINI E MODALITÀ.COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del 18 maggio 2024 esclusivamente via mail all'indirizzo cugri@unisa.it con oggetto: “Avviso di selezione finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale nel ruolo di assistente amministrativo/contabile”. La documentazione dovrà essere complessivamente contenuta in un massimo 20 pagine e corredata di:

- Curriculum vitae e studiorum dettagliato e specifico;
- Titoli rispondenti alle competenze richieste e ai requisiti preferenziali indicati;
- Autocertificazione di autenticità e corrispondenza ai documenti originali;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. L'Amministrazione del C.U.G.R.I. non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi informatici o da fatti imputabili a terzi o a caso fortuito. Il candidato/a è tenuto a indicare nella domanda i recapiti telefonici ed e-mail presso i quali desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative all'avviso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente. Al candidato prescelto sarà data comunicazione via posta elettronica ai recapiti dallo stesso indicati nella domanda.

Art. 4

PROCEDURA SELETTIVA

Per l'affidamento dell'incarico il C.U.G.R.I. procederà tramite una Commissione all'uopo istituita. La Commissione di valutazione si potrà riservare la possibilità di convocare i candidati per un colloquio volto ad accertare le competenze sulle attività oggetto del contratto e alla discussione dei titoli presentati. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti così come ripartito nella seguente Tabella “A”.

TABELLA A

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO	
CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10
Laurea specialistica o magistrale	30
Tirocinio professionale	10
Esperienza lavorativa presso un ente pubblico	30
Conoscenza del software Halley	20



C.U.G.R.I.

Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei **Grandi Rischi**
Università di Salerno – Università di Napoli “Federico II”



Art. 5

GRADUATORIE DI MERITO

La Commissione redigerà la graduatoria dei partecipanti ritenuti idonei a soddisfare i fabbisogni di professionalità ricercati inserendo i candidati, in ordine decrescente di punteggio, che abbiano però ottenuto un punteggio complessivo minimo di 70 punti.

Ove nessun candidato raggiunga tale punteggio il C.U.G.R.I. non procederà a redigere alcuna graduatoria, dichiarando chiusa la selezione.

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, la Commissione si avvarrà della possibilità di convocare i candidati per un colloquio volto ad accertare le competenze sulle attività oggetto del contratto e alla discussione dei titoli presentati. Non è previsto lo scorrimento della graduatoria di cui sopra e il C.U.G.R.I. si riserva eventualmente di annullare la presente selezione in caso di rinuncia del candidato risultato vincitore. Il C.U.G.R.I. si riserva il diritto di affidare gli incarichi di cui alla presente procedura anche nel caso in cui sia pervenuta, entro il termine di scadenza, una sola domanda di partecipazione e il candidato sia ritenuto idoneo all'esito delle prove esperite, sempre fatto salvo il superamento del punteggio complessivo minimo di 70 punti.

Art. 6

CONFERIMENTO DEL CONTRATTO

Sulla base delle esigenze del C.U.G.R.I. e ricorrendone tutte le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, il candidato sarà invitato con apposita comunicazione, secondo quanto previsto all'art. 5, a dare la propria disponibilità alla proposta di assunzione.

Il contratto è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti del C.U.G.R.I.

Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il C.U.G.R.I.

Art. 7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile, nominato ai sensi dell'art. 13 del “Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato”, è la sig.ra Patrizia Meloro, Responsabile Amministrativo del C.U.G.R.I., indirizzo email: cugri@unisa.it, tel. 089968927.



C.U.G.R.I.

Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei **Grandi Rischi**
Università di Salerno – Università di Napoli “Federico II”



Art.8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, il C.U.G.R.I. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Saranno trattati i dati inseriti nell’ambito della partecipazione al presente avviso. Tali dati saranno trattati esclusivamente per l’espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezione di personale per la posizione di cui alla presente procedura nonché per la gestione della stessa. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro.

Art.9

PUBBLICITA’ E DIFFUSIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del C.U.G.R.I. <https://www.cugri.it> (Sezione Bandi) e all’Albo pretorio del C.U.G.R.I. essendo il sito istituzionale del C.U.G.R.I. in fase di aggiornamento.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Patrizia Meloro

Il Direttore Legale
Prof. Domenico Guida